



ARTURO  
ALESSANDRI  
PALMA

**NUEVO CURSO TALLER**

---

## **LA DEFENSA EN EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

**¿Cómo defenderse en un  
sumario administrativo?**

**E**l presente curso se orienta al estudio del procedimiento disciplinario regulado en el Estatuto Administrativo, abordado desde la perspectiva del inculpado, conforme a la normativa vigente y a la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República.

Su diseño responde a la necesidad funcional e institucional de fortalecer la comprensión jurídica del régimen disciplinario en la Administración del Estado, particularmente en lo relativo al ejercicio del derecho a defensa, el debido proceso y el control de legalidad de las actuaciones sumariales.

El curso se desarrolla bajo un enfoque técnico, jurídico y aplicado, centrado en el análisis de las etapas del procedimiento disciplinario, las actuaciones del fiscal, los derechos procedimentales del inculpado y los criterios jurisprudenciales relevantes en materia de investigación sumaria y sumario administrativo.

Este programa, no sustituye la asesoría jurídica ni constituye patrocinio legal, sino que entrega herramientas normativas y procedimentales para comprender y ejercer adecuadamente las actuaciones propias del procedimiento disciplinario dentro del marco del Derecho Administrativo y principios generales del derecho penal en la actualidad.

NUEVO CURSO TALLER


## LA DEFENSA EN EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO: Derechos del inculpado y garantías del debido proceso en la jurisprudencia de la Contraloría General de la República

INSCRÍBETE AQUÍ



 **FECHA INICIO**  
Lunes 12 de abril de 2026

 **DURACIÓN**  
50 horas pedagógicas

 **MODALIDAD**  
100% e-learning, con sesiones sincrónicas de resolución de dudas

 **FECHA TÉRMINO**  
Viernes 30 de abril de 2026

 **MODALIDAD DE ACCESO**  
Mercadopúblico y Webpay

 **VALOR POR ESTUDIANTE**  
\$500.000

El objetivo del curso es evaluar los derechos, deberes y garantías que asisten al inculpado, así como las actuaciones que puede ejercer durante el procedimiento disciplinario, conforme a la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República, con el propósito de ejercer una defensa ajustada a derecho y resguardar un procedimiento justo y racional, en concordancia con el Estatuto Administrativo y los principios del debido proceso aplicables a la Administración del Estado.

### ¿QUÉ APRENDERÁS EN ESTE CURSO?

Este curso te permitirá comprender, de manera clara y técnicamente fundada, cómo se desarrolla un procedimiento disciplinario en la Administración Pública desde la posición jurídica del inculpado, con especial énfasis en el ejercicio del derecho a defensa y el respeto de las garantías del debido proceso.

**01**  
**Comprender el procedimiento disciplinario en el Estatuto Administrativo**  
Identificar las etapas de la investigación sumaria y del sumario administrativo, sus formalidades, intervinientes, plazos y efectos jurídicos, conforme al marco normativo vigente y la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República.

**02**  
**Reconocer los derechos y garantías del inculpado**  
Analizar el alcance del debido proceso en sede disciplinaria, incluyendo el derecho a defensa, acceso al expediente, notificación válida de cargos, rendición de prueba, decisión fundada y proporcional, y control de legalidad del procedimiento.

### 03

#### **Analizar la formulación de cargos y su impacto en la defensa**

Comprender los requisitos jurídicos de los cargos, su claridad, precisión y fundamentación, conforme a los criterios establecidos por la jurisprudencia administrativa.

### 04

#### **Elaborar escritos de defensa y descargos en una Investigación Sumaria y/o Sumario Administrativo**

Desarrollar competencias prácticas para la redacción de:

- Escritos de descargos
- Presentaciones ante el fiscal
- Solicitudes de diligencias probatorias
- Observaciones al expediente
- Recursos administrativos cuando corresponda

Todo ello conforme a criterios jurídicos, formales y procedimentales aplicables en la Administración del Estado.

### 05

#### **Ejercer actuaciones procesales dentro del procedimiento disciplinario**

Comprender cuándo y cómo ejercer actuaciones tales como:

- Solicitud de copia del expediente
- Aporte y solicitud de medios de prueba
- Presentaciones durante la etapa investigativa
- Observaciones a la vista fiscal
- Impugnaciones administrativas
- Comprender la valoración de la prueba y el estándar disciplinario
- Identificar los medios probatorios admisibles, su apreciación en conciencia y el deber de fundamentación en la aceptación o rechazo de la prueba rendida por el inculpado.

### 06

#### **Conocer las sanciones disciplinarias, sus efectos, y sus vías de impugnación**

Analizar la etapa de resolución, las sanciones disciplinarias, los recursos administrativos procedentes y las instancias de control ante la Contraloría General de la República y sede judicial.

### 07

#### **Alcance formativo del curso**

El curso tiene un carácter académico y técnico. No sustituye la asesoría jurídica ni constituye patrocinio legal. No garantiza resultados en procedimientos disciplinarios específicos ni reemplaza la defensa jurídica especializada.

Su finalidad es fortalecer el conocimiento normativo, procedimental y práctico del funcionariado público para comprender el procedimiento disciplinario, redactar adecuadamente sus actuaciones y ejercer su derecho a defensa dentro del marco legal vigente en concordancia con la jurisprudencia administrativa emanada de la Contraloría General de la República.



---

**¿CÓMO  
SOLICITAR  
NUESTRAS  
ACTIVIDADES?**

## ¿CÓMO SOLICITAR NUESTRAS ACTIVIDADES?

MÁS INFORMACIÓN AQUÍ



### CÓMO CONTRATAR NUESTRA OFERTA

La Escuela Nacional de Administración Pública dispone de diversos mecanismos de contratación de sus actividades de capacitación, de conformidad con la normativa vigente en materia de compras públicas y atendiendo a las necesidades específicas de cada Institución o Servicio.

Las actividades pueden ser contratadas mediante licitación pública, trato directo, compra ágil u otros procedimientos habilitados en la plataforma MercadoPublico.cl, según el monto y la causal que corresponda en cada caso. En este marco, la ENA desarrolla programas a la medida, incluyendo cursos, diplomados y micro-aprendizajes diseñados específicamente para una institución, considerando su marco normativo, procedimientos internos y políticas de gestión de personas.

Adicionalmente, la ENA ofrece Cursos Abiertos, Diplomados Abiertos y Micro-aprendizajes Abiertos, orientados a contenidos generales y transversales de interés público. Estas actividades se encuentran disponibles en fechas programadas y son difundidas oportunamente a través del sitio web institucional, permitiendo el acceso a formación de calidad sin requerir diseños institucionales específicos.

Los Micro-aprendizajes Abiertos abordan materias acotadas y de aplicación general, tales como actualizaciones normativas, criterios transversales, buenas prácticas administrativas y contenidos de apoyo al quehacer público, manteniendo los mismos estándares académicos, metodológicos y de calidad que caracterizan la oferta formativa de la ENA.

Asimismo, las Corporaciones Municipales pueden contratar la oferta académica de la ENA a través de la modalidad SENCE, conforme a la normativa vigente, lo que amplía las alternativas de acceso a capacitación para entidades vinculadas al ámbito municipal y permite articular la formación continua con los instrumentos de financiamiento disponibles.

Todas las modalidades de contratación se desarrollan respetando los principios de legalidad, probidad, transparencia y control, asegurando trazabilidad administrativa y respaldo documental en cada proceso. El equipo de la ENA entrega orientación técnica y académica a las instituciones interesadas, apoyando la adecuada definición de la modalidad formativa y su correcta implementación.

### INFORMACIÓN & MATRÍCULAS

Para contactarnos, puede comunicarse a los siguientes números de teléfono:

+56 (2) 3223 9876 | +56 (2) 2225 6636

Estamos ubicados en Santiago de Chile y para cualquier consulta o solicitud de servicios, puede escribirnos a:

[contacto@ena.cl](mailto:contacto@ena.cl)

### CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

Todas las actividades de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENA, están certificadas por la Norma Chilena OTEC 2728:2015 e ISO 9001:2015



